

Verkkokaupan tilaus- ja toimitusehdot

Mewa i Welna

Luku 1. Yleiset määräykset, yhteydenotto verkkokaupan omistajaan

1. Nämä säännöt (jäljempänä „**Säännöt**”) määrittävät verkkokaupan **Mewa i Welna** käyttöehdot ja -periaatteet. Verkkokauppa toimii osoitteessa <https://mewaiwelna.pl>.
2. Verkkokaupan omistaja on **Adam Koszarek**, yrittäjä, joka harjoittaa liiketoimintaa toiminimellä Adam Koszarek osoitteessa: Tadeusza Kościuszki 167, 34-530 Bukowina Tatrzańska, Puola, rekisteröity Keskitettyyn Talouden Toiminnan Rekisteriin ja Tietokantaan, Y-tunnus (NIP): 7-361-609-683, REGON: 122-994-003 (jäljempänä „**Myyjä**”).
3. Myyjän yhteystiedot ovat seuraavat:
Yhteydenottoosoite: Lipnica Wielka 1013A, 34-483 Lipnica Wielka, Puola
Sähköpostiosoite: **shop@mewaiwelna.pl**
Puhelinnumero: **735-829-058** (asiakaspalvelun puhelinajat – katso "Yhteystiedot ja yritystiedot"-osiosta).
Yhteyspiste viestintään EU-jäsenvaltioiden viranomaisten, Euroopan komission ja Digipalvelulautakunnan kanssa: **shop@mewaiwelna.pl**. Viestintä voidaan hoitaa puolan kielellä.

Luku 2. Tekniset vaatimukset

1. Verkkokaupan käyttämiseksi tarvitaan:
 - a. tietokone tai muu laite, jossa on internetselain;
 - b. internetyhteys;
 - c. aktiivinen sähköpostiosoite.

Luku 3. Henkilötiedot

1. Verkkokaupan asiakkaiden henkilötietojen rekisterinpitäjä on Myyjä.
2. Kaikki tiedot asiakkaiden ja muiden verkkokaupan sivustoa käyttävien henkilöiden henkilötietojen käsittelystä löytyvät Tietosuojakäytännöstä.

Luku 4. Kauppasopimuksen tekeminen, asiakastili

1. Verkkokauppa mahdollistaa tuotteiden (jäljempänä „**Tuotteet**”) ostamisen, jotka on esitetty verkkokaupan sivustolla, kahdella tavalla:
 - a. ilman rekisteröitymistä;
 - b. luomalla tilin verkkokauppaan.Molemmissa tapauksissa tilauksen tekemiseksi tulee valita Tuotteet verkkokaupassa, lisätä ne "Ostoskoriin" asianmukaisella painikkeella ja jatkaa tilausprosessia valitsemalla sopivat vaihtoehdot (toimitustapa ja maksutapa).
2. Verkkokaupan tuotetiedot, kuten kuvaukset ja hinnat, muodostavat kutsun tehdä kauppasopimus Puolan siviililain (k.c.) 71 §:n mukaisesti, Sääntöjen ehtojen mukaisesti.
3. Tilauksen tekemisen edellytyksenä on, että tilauslomakkeeseen täytetään kaikki sopimuksen toteuttamiseen tarvittavat tiedot sekä mahdollisesti (asiakkaan pyynnöstä) myös ALV-laskun laatimiseen tarvittavat tiedot.

4. Jos asiakas päättää luoda tilin verkkokauppaan (jäljempänä „**Tili**”), rekisteröinti on kertaluonteinen, ja sähköpostiosoite sekä asiakkaan valitsema salasana toimivat myöhemmän kirjautumisen perustana. Myyjän tarjoaman Tilin ylläpitoa koskevan digitaalisen palvelun yksityiskohdat löytyvät alta [Tilin säännöistä](#). Verkkokauppa mahdollistaa kirjautumisen Tilille myös sosiaalisen median kautta ja/tai Google-käyttäjätilin kautta. Kirjautuessaan Tilille asiakkaalla on pääsy tilaushistoriaansa, eikä seuraavien tilausten yhteydessä tarvitse täyttää tilauslomaketta uudelleen henkilötiedoillaan.
5. Asiakas voi milloin tahansa ilman kustannuksia luopua tilin omistamisesta. Tätä varten tulee lähettää luopumisilmoitus sähköpostiosoitteeseen: shop@mewaiwelna.pl.
6. Asiakkaan tilauksen vahvistaminen painikkeella „Tee tilaus ja maksa” (tai muulla vastaavalla merkinnällä) tarkoittaa:
 - a. tarjouksen tekemistä Myyjälle Tuotteiden ostamiseksi tilauksessa valittujen vaihtoehtojen ja näiden Sääntöjen mukaisesti,
 - b. velvollisuuden hyväksymistä maksaa Tuotteiden hinta sekä niiden toimituskustannukset.
7. Kauppasopimus (jäljempänä „**Sopimus**”) syntyy sillä hetkellä, kun Myyjä hyväksyy tilauksen toteutettavaksi (asiakkaan tarjouksen hyväksyminen), mistä Myyjä ilmoittaa sähköpostiviestillä, jossa vahvistetaan tilauksen hyväksyminen toteutettavaksi.
8. Jos Tuotteen tilausta ei voida toteuttaa (kokonaan tai osittain), Myyjä ilmoittaa tästä asiakkaalle - tällöin Sopimusta ei synny. Myyjä ilmoittaa asiakkaalle samanaikaisesti muista mahdollisista tilauksen toteuttamistavoista, esim. osittaisesta tilauksen toteuttamisesta tai odottamisesta, että Myyjä täydentää varastojaan. Jos asiakas on jo maksanut tilauksen, jota ei voida toteuttaa, Myyjä palauttaa asiakkaalle viipymättä suoritettut maksut (tilauksen peruutuksen laajuuden mukaisesti).
9. Myyjä toimittaa asiakkaalle Sopimuksen tekemisen vahvistuksen pysyvällä välineellä viimeistään Tuotteen toimitushetkellä.
10. Verkkokauppa ei vastaa tilauksen toimittamatta jättämisestä tai sen toimituksen viivästymisestä, joka johtuu siitä, että asiakas on ilmoittanut puutteellisen / virheellisen toimitusosoitteen tai jättänyt ilmoittamatta muita tilauksen toteuttamiseen tarvittavia tietoja.
11. Myyjä pidättää oikeuden keskeyttää tilauksen toteuttamisen tilanteessa, jossa asiakas on antanut vääriä tietoja tai jossa nämä tiedot herättävät perusteltuja epäilyjä niiden oikeellisuudesta. Tällaisessa tapauksessa Myyjä (jos mahdollista) pyrkii ottamaan yhteyttä asiakkaaseen annettujen tietojen oikeellisuuden varmistamiseksi.

Luku 5. Hinnat ja maksutavat

1. Tuotteiden hinnat ilmoitetaan euroina (EUR) bruttohintoina eli arvonlisäveron sisältävinä. Euromääräiset hinnat on muunnettu Verkkokaupan Puolan złoty -hinnoista (PLN) päivittäin päivitysvälillä valuuttakurssilla. Sitova on tilauksen tekohetkellä ostoskorissa näkyvä hinta, ja maksu suoritetaan euroina.
2. Tuotteiden toimituskustannukset ilmoitetaan erikseen verkkokaupan ostoskorissa, riippuen asiakkaan valitsemasta toimitustavasta.
3. Käytettävissä olevat maksutavat on kuvattu verkkokaupan sivustolla kohdassa „Maksutavat” ja ne esitetään asiakkaalle tilauksen tekemisen vaiheessa (ostoskorissa).
4. Verkkokauppa tarjoaa seuraavat maksutavat Stripe-maksualustan kautta:
 - a. korttimaksu: Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic
 - b. MobilePay
5. Jos asiakas on valinnut maksutavaksi tavanomaisen pankkisiirron, tilauksen maksun tulisi tapahtua 3 päivän kuluessa sen tekemisestä. Jos maksua ei suoriteta yllä mainitussa määräajassa, Sopimusta pidetään tekemättä jääneenä. Edellinen lause ei koske tilanteita, joissa Myyjä tarjoaa asiakkaille maksunlykkäystä/osamaksua ulkopuolisen kumppanin kautta.

6. Jos maksu suoritetaan Stripe-palvelun kautta, maksunvälityksen tarjoavat yhdessä Stripe Payments Europe, Limited sekä Stripe Technology Europe, Limited, kotipaikka Irlanti. Verkkokaupan integraatiota Stripe- palveluun koskevat säännöt määrittää „Shoper-verkkokaupan Stripe- integraatiopalvelun säännöt”, saatavilla osoitteesta <https://www.shoper.pl/static/regulaminy/uslugi-finansowe-i-platnosci/regulamin-uslugi-integracji-stripe-w-sklepie-internetowym-shoper-od-2025-03-15.pdf> (puolaksi). Stripe-palvelun säännöt, jotka on suunnattu kuluttajille (henkilöille, jotka maksavat verkkokaupassa Stripen kautta), löytyvät osoitteesta <https://stripe.com/fi/legal/consumer>.

Luku 6. Tuotteiden toimitus

1. Tuotteiden toimitus tapahtuu asiakkaan valinnan mukaan:
 - kuriiriyrityksen kautta
 - InPost-pakettiautomaatteihin
 - ORLEN paczka -palvelun kautta
2. Lukuun ottamatta Tuotteita, jotka asiakas noutaa henkilökohtaisesti, tilausta pidetään toteutettuna sillä hetkellä, kun lähetys luovutetaan asiakkaalle (lähetyksen luovuttaminen kuljetuksesta vastaavalle kuljetusyritykselle). Tarkan todellisen toimitusajankohdan määrittää kuljettaja.
3. Myyjä lähettää Tuotteet 10 päivän kuluessa, ellei tuotteen kuvauksessa tilausta tehtäessä ole erikseen ilmoitettu muuta määräaikaa. Tarkemmat toimitusajat on ilmoitettu verkkokaupan sivustolla kohdassa „Tilauksen käsittelyaika”.
4. Myyjä käsittelee tilauksia tavanomaisesti Puolan tasavallan alueella, ja kustannukset on ilmoitettu verkkokaupan sivustolla kohdassa ”Toimitusaika ja -kustannukset”. Toimitus ulkomaille on mahdollista, kustannukset on ilmoitettu verkkokaupan sivustolla tai ne sovitaan erikseen asiakkaan kanssa.

Luku 7. Sopimuksesta peruuttaminen

1. Asiakkaalla, joka on kuluttaja tai yrittäjä, josta on säädetty Puolan kuluttajan oikeuksista annetun lain 7aa §:ssä (jäljempänä „**Etuoikeutettu yrittäjä**”), on lakisääteinen oikeus peruuttaa Tuotteen ostosopimus 14 päivän kuluessa sen vastaanottamisesta, ilman syytä, jäljempänä mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta.
2. Peruuttamisen määräajan säilyttämiseksi riittää, että asiakas lähettää yllä mainitussa määräajassa seuraavan ilmoituksen:
 - sähköisessä muodossa osoitteeseen: shop@mewaiwelna.pl tai
 - kirjallisesti osoitteeseen: Lipnica Wielka 1013A, 34-483 Lipnica Wielka, Puola.
3. Myyjä mahdollistaa kuluttajille ja Etuoikeutetuille yrittäjille peruuttamisilmoituksen tekemisen myös sähköisessä muodossa, käyttämällä toimintoa „Peruuta sopimus tästä”, joka on saatavilla:
 - linkin „*Peruuta sopimus tästä*” kautta, joka ohjaa suoraan peruuttamislomakkeeseen;
4. Peruuttamisilmoituksen voi tehdä mallilomakkeen mukaisesti - [katso lomakemalli tämän sivun lopussa](#). Mallin käyttö ei ole pakollista.
5. Jos peruuttamisilmoitus on tehty sähköisessä muodossa, Myyjä lähettää asiakkaalle viipymättä sähköpostitse vahvistuksen peruuttamisilmoituksen vastaanottamisesta.
6. Tämän jälkeen seuraavan 14 päivän kuluessa asiakkaan tulee omalla kustannuksellaan palauttaa palautettavat Tuotteet postiosoitteeseen Lipnica Wielka 1013A, 34-483 Lipnica Wielka, Puola. Tuotteiden palauttaminen tapahtuu asiakkaan kustannuksella, ellei Myyjä tarjoa kattavansa tätä kustannusta itse.
7. Myyjä palauttaa asiakkaalle viipymättä, viimeistään 14 päivän kuluessa peruuttamisilmoituksen vastaanottamisesta:
 - Tuotteen hinnan;

- Tuotteen alkuperäisen toimituksen kustannukset asiakkaalle halvimman tavanomaisen toimitustavan mukaan, joka on tarjolla verkkokaupassa.
8. Myyjä voi pidättäytyä maksun palauttamisesta, kunnes se saa Tuotteen takaisin, tai vähintään kunnes asiakas toimittaa Myyjälle todisteen tuotteen palauttamisesta.
 9. Maksun palautus tapahtuu samaa maksutapaa käyttäen, jota asiakas käytti alkuperäisessä transaktiossa, ellei asiakas nimenomaisesti suostu muuhun ratkaisuun.
 10. Asiakas vastaa palautettavan Tuotteen arvon alenemisesta, jos hän on käyttänyt Tuotetta ennen peruuttamisilmoituksen tekemistä tavalla, joka ylittää sen, mikä on tarpeen tuotteen luonteen, ominaisuuksien ja toiminnan toteamiseksi.

Luku 8. Poikkeukset Tuotteen ostosopimuksen peruuttamisoikeudesta

1. Peruuttamisoikeutta ei ole seuraavien Tuotteiden toimitussopimuksissa:
 - a. ei-prefabrikoidujen, kuluttajan/Etuoikeutetun yrittäjän spesifikaation mukaan valmistettujen tai hänen yksilöllisiä tarpeitaan vastaavien tuotteiden (personoidut tuotteet);
 - b. nopeasti pilaantuvien tai lyhyen käyttökelvopisuuksajan omaavien tuotteiden (nopeasti pilaantuvat tuotteet);
 - c. sinetöidyssä pakkauksessa toimitettujen tuotteiden, jos asiakas on avannut pakkauksen, eikä tuotetta voida pakkauksen avaamisen jälkeen palauttaa terveydensuojelu- tai hygieniasyistä (hygieniasyistä pakatut tuotteet);
 - d. äänitallenteiden, kuvatallenteiden tai tietokoneohjelmien, jotka on toimitettu fyysisellä tallennusvälineellä (esim. CD-levy) sinetöidyssä pakkauksessa, jos pakkaus on avattu toimituksen jälkeen;
 - e. jotka toimituksen jälkeen, luonteensa vuoksi, yhdistyvät erottamattomasti muihin tuotteisiin (esim. rakennusmateriaalit, jos niitä on käytetty);
 - f. sanomalehtien, aikakauslehtien tai lehtien, lukuun ottamatta tilaussopimusta (painettu lehdistö);
 - g. joiden hinta riippuu rahoitusmarkkinoiden vaihteluista, joihin Myyjällä ei ole vaikutusvaltaa, ja jotka voivat ilmetä ennen peruuttamisajan päättymistä;
 - h. alkoholijuomien, joiden hinta on sovittu ostosopimuksen tekohetkellä, mutta joiden toimitus voi tapahtua vasta 30 päivän kuluttua ja joiden arvo riippuu markkinoiden vaihteluista, joihin Myyjällä ei ole vaikutusvaltaa.

Luku 9. Reklamaatiot

1. Myyjä on velvollinen toimittamaan asiakkaalle Tuotteet, jotka ovat Sopimuksen mukaisia.
2. Myyjä vastaa kuluttajia ja Etuoikeutettuja yrittäjiä kohtaan Tuotteiden vaatimustenmukaisuudesta kuluttajansuojalain säännösten mukaisesti. Muita asiakkaita kohtaan Myyjä vastaa siviililain mukaisten periaatteiden mukaisesti.
3. Reklamaatioita voi tehdä:
 - sähköisessä muodossa osoitteeseen: shop@mewaiwelna.pl
 - tai kirjallisesti osoitteeseen: Lipnica Wielka 1013A, 34-483 Lipnica Wielka, Puola.
4. Myyjä käsittelee reklamaation samassa muodossa, jossa se on tehty (kirjallisesti tai sähköpostitse) 14 päivän kuluessa reklamaation vastaanottamisesta.
5. Jos kuluttaja tai Etuoikeutettu yrittäjä on tyytymätön Myyjän tapaan käsitellä reklamaatio, hän voi (tavanomaisen tuomioistuinkäsittelyn lisäksi) käyttää myös tuomioistuimen ulkopuolisia reklamaatioiden käsittely- ja vaateiden esittämistapoja.
6. Tätä varten voi:

- a. kääntyä aluehallintoviranomaisen Kaupan tarkastuksen (Inspekcja Handlowa) tarkastajan puoleen hakemuksella sovittelumenettelyn aloittamiseksi riidan sovinnolliseksi ratkaisemiseksi,
 - b. käyttää apuna kunnan (kaupungin) kuluttaja-asiamiestä tai yhteiskunnallista järjestöä, jonka sääntömääräisiin tehtäviin kuuluu kuluttajien suojeleminen,
 - c. kääntyä pysyvän sovittävän kuluttajatuomioistuimen puoleen hakemuksella tehdystä sopimuksesta syntyneen riidan ratkaisemiseksi.
7. Lisätietoja tuomioistuimen ulkopuolisista reklamaatioiden käsittely- ja vaateiden esittämistavoista saa myös Kilpailu- ja kuluttajansuojaviraston sivustolta: <https://polubowne.uokik.gov.pl/>.

Luku 10. Tuotearvostelut

1. Verkkokaupassa on mahdollista lisätä asiakkaan toimesta tuotearvostelu (jäljempänä "**Arvostelut**").
2. Tämä toiminto on käytettävissä vain Tilin omaavilla ja kirjautuneilla asiakkailla.
3. Asiakkaan lisäämien arvostelujen tulee olla laillisia digipalvelusäädöksen (DSA) mukaisesti sekä hyvien tapojen mukaisia, mikä tarkoittaa, ettei Arvosteluja saa julkaista, jos ne ovat:
 - laittomia;
 - hyvän tavan vastaisia, erityisesti: sisältävät loukkaavaa, pornografista, uskonnollisia tunteita loukkaavaa, rotuvihaa, etnistä vihaa tai uskontoon perustuvaa vihaa lietsovaa sisältöä;
 - loukkaavat muiden henkilöiden oikeuksia, mukaan lukien erityisesti varallisuus- ja henkilökohtaisia tekijänoikeuksia sekä yksityisyyden suojaa;
 - sisältävät kaupallista, mainosluonteista sisältöä tai graafisia elementtejä, jotka koskevat muita kuin verkkokaupassa tarjottuja tuotteita.
4. Myyjä ja/tai ulkopuolisen asiakastytyväisyys-/arvostelujärjestelmän tarjoaja voi moderoida Arvosteluja, mikä tarkoittaa, että Sääntöjen vastaisia Arvosteluja ei julkaista tai ne voidaan poistaa.
5. Jos Arvostelu estetään tai poistetaan, Myyjä ilmoittaa tästä asiakkaalle perusteluineen. Tällaisessa tapauksessa asiakas voi tehdä valituksen Säännöissä kuvatun menettelyn mukaisesti, luku 10. kohta 6 .
6. Valitukset Arvosteluja koskevista päätöksistä (jäljempänä "Valitus") voidaan tehdä:
 - sähköisessä muodossa osoitteeseen: shop@mewaiwelna.pl
 - tai kirjallisesti osoitteeseen: Lipnica Wielka 1013A, 34-483 Lipnica Wielka, Puola.Myyjä vahvistaa sähköisesti viipymättä Valituksen vastaanottamisen (jos Valituksen tekijä on ilmoittanut Myyjälle sähköpostiosoitteensa). Myyjä käsittelee Valituksen samassa muodossa, jossa se on tehty (kirjallisesti tai sähköpostitse), 14 päivän kuluessa Valituksen vastaanottamisesta.
7. Jokaisella verkkokaupan sivustolla vierailevalla on mahdollisuus tehdä Myyjälle ilmoitus (jäljempänä "Ilmoitus"), jos hän katsoo, että verkkokaupassa Arvostelun yhteydessä on julkaistu laitonta sisältöä digipalvelusäädöksen (DSA) tarkoittamalla tavalla tai Sääntöjen vastaista sisältöä. Ilmoitukset tulee tehdä sähköisessä muodossa osoitteeseen: shop@mewaiwelna.pl.
8. Myyjä vahvistaa sähköisesti viipymättä Ilmoituksen vastaanottamisen. Myyjä käsittelee Ilmoituksen 14 päivän kuluessa sen vastaanottamisesta, antaen perustelut. Ilmoituksen tekijä voi tehdä valituksen Myyjän Ilmoitusta koskevasta päätöksestä Säännöissä kuvatun menettelyn mukaisesti, luku 10. kohta 6 .
9. Jos Valituksen tekijä on tyytymätön Myyjän tapaan ratkaista Valitus, hänellä on mahdollisuus käyttää digipalvelusäädöksessä (DSA) tarkoitettuja tuomioistuimen ulkopuolisia riidanratkaisukeinoja.
10. Myyjä ei vastaa asiakkaiden verkkokauppaan lisäämistä Arvosteluista, edellyttäen, että:
 - Myyjällä ei ole tietoa siitä, että Arvostelu on laitonta sisältöä;
 - Myyjä ryhtyy viipymättä asianmukaisiin toimiin laittoman sisällön poistamiseksi tai saannin estämiseksi saatuaan tällaisen tiedon, erityisesti Myyjä käsittelee Ilmoitukset viipymättä.

Luku 11. Loppusäännökset

1. Verkkokaupassa tehtäviin Sopimuksiin sovelletaan Puolan lakia. Sopimus tehdään puolan kielellä.
2. Mikään Sääntöjen määräys ei poissulje tai millään tavoin rajoita kuluttajan (ja Etuoikeutetun yrittäjän) lainsäädännön mukaisia oikeuksia.
3. Myyjä voi milloin tahansa muuttaa Sääntöjä, kuitenkin tällaiset muutokset koskevat uuden Sääntöversion julkaisemisen jälkeen tehtyjä tilauksia, ja (i) aiemmin tehtyjen digitaalisen palvelun tai sähköisen palvelun toimittamista koskevien Sopimusten osalta, sekä (ii) Tilin omaavien asiakkaiden osalta - asiakkaalle ilmoitetaan Sääntöjen muutoksesta ja mahdollisuudesta olla hyväksymättä uutta sisältöä.
4. Säännöt ovat voimassa 23.09.2026 alkaen.

Tilin säännöt verkkokaupassa Mewa i Welna

Luku 1. Yleiset määräykset, yhteydenotto Myyjään

1. Nämä tilisäännöt („**Tilin säännöt**”) määrittävät asiakkaan tilin („**Tili**”) käyttöehdot ja -periaatteet verkkokaupassa Mewa i Welna („**Verkkokauppa**”).
2. Nämä Tilin säännöt muodostavat sähköisen palvelun säännöt sähköisten palveluiden tarjoamisesta annetun lain mukaisesti. Tilipalvelu on Myyjän päätoiminnan, eli Tuotteiden myynnin, lisä- ja sivupalvelu. Tilin ylläpitopalvelu on maksuton.
3. Tilin säännöt täydentävät Verkkokaupan sääntöjä. Tilin säännöissä sääntelemättömiin asioihin sovelletaan Verkkokaupan sääntöjä.
4. Myyjän yhteystiedot Tilipalvelua koskevissa asioissa ovat samat kuin Verkkokaupan osalta:
Lipnica Wielka 1013A, 34-483 Lipnica Wielka, Puola
sähköposti: shop@mewaiwelna.pl
puh.: 735829058

Luku 2. Tekniset vaatimukset ja Tilipalvelun toiminnot

1. Tilipalvelun käyttämiseksi vaadittavat tekniset edellytykset ovat samat kuin Verkkokaupan käyttämiseksi, ja ne on esitetty Verkkokaupan sääntöjen Luvussa 2. kohdassa 1.
2. Tiliä käyttäessään Verkkokaupan asiakkaalla on mahdollisuus:
 - a. tallentaa ja säilyttää Tilillä henkilötietonsa (mukaan lukien toimitusosoite), mikä mahdollistaa seuraavien ostosten tekemisen Verkkokaupasta ilman tarvetta täyttää osoitelomake uudelleen,
 - b. tarkastella tilaushistoriaansa,
 - c. tarkastella tilauksen käsittelytilaa.

Luku 3. Tilipalvelun sopimus, sopimuksesta peruuttaminen, Tilin lopettaminen

1. Asiakkaan tekemä Tilin luominen tarkoittaa sähköisen palvelun toimittamista koskevan sopimuksen tekemistä toistaiseksi voimassa olevana. Asiakas voi milloin tahansa luopua Tilistä ilman syytä. Tätä varten tulee ottaa yhteyttä Myyjään sähköisesti osoitteeseen shop@mewaiwelna.pl. Asiakkaalla on myös lakisääteinen oikeus peruuttaa sopimus Tilipalvelun ylläpidosta 14 päivän kuluessa sen tekemisestä.

Luku 4. Reklamaatiot

1. Myyjä vastaa kuluttajia ja Etuoikeutettuja yrittäjiä kohtaan Tilipalvelun vaatimustenmukaisuudesta sopimuksen kanssa kuluttajansuojalain säännösten mukaisesti. Muita asiakkaita kohtaan Myyjä vastaa siviililain mukaisten periaatteiden mukaisesti.
2. Tilipalvelua koskevat reklamaatiot voidaan tehdä Myyjälle Verkkokaupan sääntöjen Luvun 9. kohdissa 3-5 kuvatun menettelyn mukaisesti.
3. Jos Myyjän tapa käsitellä reklamaatio ei tyydytä, on myös mahdollista käyttää tuomioistuimen ulkopuolisia reklamaatioiden käsittely- ja vaateiden esittämistapoja Verkkokaupan sääntöjen Luvussa 9. kohdissa 6-7 kuvatun menettelyn mukaisesti.

Luku 5. Henkilötiedot

1. Täydelliset tiedot Verkkokaupan asiakkaiden henkilötietojen käsittelystä, mukaan lukien Tilin ylläpitoon liittyen, löytyvät [Tietosuojakäytännöstä](#).

Luku 6. Tilin sääntöjen muutokset

1. Myyjä voi muuttaa näitä Tilin sääntöjä Verkkokaupan sääntöjen Luvussa 11 kohdassa 3 esitetyn ehdoin. Jos asiakas ei hyväksy Tilin sääntöjen uutta sisältöä, hän voi irtisanoa Tilipalvelun sopimuksen (ottamalla tätä varten yhteyttä Myyjään sähköisesti) noudattaen 14 päivän irtisanomisaikaa.

Uutiskirjeen säännöt verkkokaupassa Mewa i Wełna

Luku 1. Yleiset määräykset, yhteydenotto Myyjään

1. Nämä uutiskirjeen säännöt („**Uutiskirjeen säännöt**”) määrittävät Myyjän („**Myyjä**”) – verkkokaupan Mewa i Wełna omistajan („**Verkkokauppa**”) – tarjoaman ns. uutiskirjepalvelun ehdot ja periaatteet.
2. Uutiskirje on säännöllisiä sähköisiä viestejä, jotka Myyjä lähettää sähköposti- osoitteeseen henkilölle, joka on antanut asianmukaisen markkinointisuostumuksen („**Tilaaaja**”). Nämä viestit sisältävät erityisesti kaupallisia tietoja Verkkokaupasta ja Myyjästä. Nämä viestit voivat sisältää myös muuta sisältöä, joka liittyy Myyjän toimintaan, Verkkokaupan toimialaan, mahdollisesti myös koulutuksellista sisältöä, jonka Myyjä arvioi olevan mielenkiintoista ja hyödyllistä Verkkokaupan asiakkaille tai potentiaalisille asiakkaille („**Uutiskirje**”).
3. Nämä Uutiskirjeen säännöt muodostavat sähköisen palvelun säännöt sähköisten palveluiden tarjoamisesta annetun lain mukaisesti. Uutiskirjepalvelu on Myyjän päätoiminnan, eli Tuotteiden myynnin, lisä- ja sivupalvelu. Uutiskirjepalvelu on maksuton.
4. Uutiskirjeen säännöt täydentävät Verkkokaupan sääntöjä. Uutiskirjeen säännöissä sääntelemättömiin asioihin sovelletaan Verkkokaupan sääntöjä.
5. Myyjän yhteystiedot Uutiskirjepalvelua koskevissa asioissa ovat samat kuin Verkkokaupan osalta
Lipnica Wielka 1013A, 34-483 Lipnica Wielka, Puola
sähköposti: shop@mewaiwelna.pl
puh.: 735829058

Luku 2. Tekniset vaatimukset ja Uutiskirjepalvelun toiminnot

1. Uutiskirjepalvelun käyttämiseksi tarvitaan:
 - a. tietokone tai muu laite, jossa on sähköpostiviestien vastaanottamisen mahdollistava ohjelmisto,
 - b. aktiivinen sähköpostiosoite,
 - c. internetyhteys.
2. Käyttäessään Uutiskirjetä Tilaaajalla on mahdollisuus saada Myyjältä sähköpostiviestejä, jotka sisältävät muun muassa:
 - a. tietoja Verkkokaupan uutuuksista ja tarjouksista,
 - b. alennuskoodeja ja/tai tietoja muista Uutiskirjeen tilaajille tarkoitetuista erityiseduista,
 - c. muuta sisältöä, joka liittyy Verkkokaupan ja Myyjän toimintaan, Verkkokaupan toimialaan, mahdollisesti myös koulutuksellista sisältöä, jonka Myyjä arvioi olevan mielenkiintoista ja hyödyllistä Verkkokaupan asiakkaille tai potentiaalisille asiakkaille.
3. Myyjä ei takaa eikä sitoudu tiettyyn Uutiskirjeen lähetystiheyteen. Lähetysajankohdasta sekä Uutiskirjeessä olevien kaupallisten tietojen sisällöstä päättää Myyjä.

Luku 3. Uutiskirjepalvelun sopimus, sopimuksesta peruuttaminen, Uutiskirjeen tilauksen lopettaminen

1. Uutiskirjepalvelun sopimus voidaan tehdä:
 - a. kun Verkkokaupan sivustolla vieraileva henkilö täyttää asianmukaisen lomakkeen Verkkokaupan sivustolla, ilmoittaen sähköpostiosoitteensa, johon hän haluaa vastaanottaa kaupallisia tietoja,
 - b. tilausta tehdessä Verkkokaupassa – kun asiakas antaa Verkkokaupan ostoskorissa suostumuksen kaupallisten tietojen vastaanottamiseen merkitsemällä asianmukaisen valintaruudun (ns. checkbox).
2. Myyjä voi - kannustaakseen Uutiskirjeen tilaamiseen - tarjota potentiaalisille Tilaaajille bonuksen (lahjan, ns. lead magnet) alennuskoodin, digitaalisen sisällön (esim. ilmainen e-kirja) tai muun verkkokaupan toimintaan liittyvän edun muodossa (esim. kertaluonteinen ilmainen tuotetoimitus) („Bonus”). Tieto Uutiskirjeen tilaamisen yhteydessä annettavasta Bonuksesta löytyy tällöin Verkkokaupan sivustolta.
3. Bonus toimitetaan Tilaaajalle tilauksen yhteydessä ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen, viipymättä Uutiskirjepalvelun sopimuksen tekemisen jälkeen. Bonus asetetaan saataville sopivassa digitaalisessa muodossa (esim. linkki e-kirjan lataamiseen, alennuskoodi, koodi, joka syötetään Verkkokaupan ostoskorin asianmukaiseen kenttään ilmaisen toimituksen saamiseksi).
4. Uutiskirjeen sähköisen palvelun sopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevana. Tilaaaja voi milloin tahansa luopua Uutiskirjeestä ilman syytä. Tätä varten tulee:
 - a. klikata jokaisessa Uutiskirjeen yhteydessä lähetetyssä viestissä olevaa asianmukaista linkkiä tai
 - b. ottaa yhteyttä Myyjään sähköisesti.
5. Asiakkaalla on myös lakisääteinen oikeus peruuttaa Uutiskirjepalvelun sopimus 14 päivän kuluessa sen tekemisestä.
6. Myyjä voi milloin tahansa lopettaa Uutiskirjepalvelun tarjoamisen, mistä kaikille Tilaaajille ilmoitetaan.
7. Jos Tilaaaja ei avaa Myyjän lähettämiä Uutiskirjeen viestejä pidempään kuin 18 kuukauteen, Myyjä (lisäilmoituksen jälkeen) lopettaa Uutiskirjepalvelun tarjoamisen tälle Tilaaajalle.

Luku 4. Reklamaatiot

1. Myyjä vastaa kuluttajia ja Etuoikeutettuja yrittäjiä kohtaan Uutiskirjepalvelun vaatimustenmukaisuudesta sopimuksen kanssa kuluttajansuojalain säännösten mukaisesti. Muita asiakkaita kohtaan Myyjä vastaa siviililain mukaisten periaatteiden mukaisesti.

2. Uutiskirjepalvelua koskevat reklamaatiot voidaan tehdä Myyjälle Verkkokaupan sääntöjen Luvun 9. kohdissa 3-5 kuvatun menettelyn mukaisesti.
3. Jos Myyjän tapa käsitellä reklamaatio ei tyydytä, on myös mahdollista käyttää tuomioistuimen ulkopuolisia reklamaatioiden käsittely- ja vaateiden esittämistapoja Verkkokaupan sääntöjen Luvussa 9. kohdissa 6-7 kuvatun menettelyn mukaisesti.

Luku 5. Henkilötiedot

1. Täydelliset tiedot Verkkokaupan asiakkaiden henkilötietojen käsittelystä, mukaan lukien Uutiskirjepalvelun tarjoamista varten, löytyvät Tietosuojakäytännöstä.

Luku 6. Uutiskirjeen sääntöjen muutokset

1. Myyjä voi muuttaa näitä Uutiskirjeen sääntöjä Verkkokaupan sääntöjen Luvussa 11 kohdassa 3 esitetyn ehdoin. Jos Tilaaaja ei hyväksy Uutiskirjeen sääntöjen uutta sisältöä, hän voi irtisanoa Uutiskirjepalvelun sopimuksen noudattaen 14 päivän irtisanomisaikaa (ottamalla tätä varten yhteyttä Myyjään sähköisesti) tai välittömällä vaikutuksella (tavalla, joka on kuvattu Uutiskirjeen sääntöjen Luvussa 3 kohdassa 3).

Peruuttamislomakkeen malli

(Täyttäkää ja palauttakaa tämä lomake vain, jos haluatte peruuttaa sopimuksen)

- Vastaanottaja: Adam Koszarek, Mewa i Wełna, Lipnica Wielka 1013A, 34-483 Lipnica Wielka, Puola, sähköposti: shop@mewaiwelna.pl
- Ilmoitan/ilmoitamme (*) täten, että haluan/haluamme (*) peruuttaa tekemäni/tekemämme (*) sopimuksen, joka koskee seuraavien tavaroiden kauppaa (*)/seuraavien palvelujen suorittamista (*)
- Tilattu (*)/vastaanotettu (*)
- Kuluttajan nimi / kuluttajien nimet
- Kuluttajan osoite / kuluttajien osoitteet
- Kuluttajan allekirjoitus / kuluttajien allekirjoitukset (vain jos tämä lomake tehdään paperilla)
- Päiväys

(*) Tarpeeton viivataan yli.