

Handelsbetingelser for onlinebutikken

Mewa i Wełna

Kapitel 1. Generelle bestemmelser, kontakt med butiksejeren

1. Nærværende handelsbetingelser (herefter „**Handelsbetingelser**“) fastlægger reglerne og betingelserne for brug af onlinebutikken **Mewa i Wełna**, der drives på adressen [www.https://mewaiwelna.pl](https://mewaiwelna.pl).
2. Butikkens ejer er **Adam Koszarek**, en erhvervsdrivende, der driver virksomhed under navnet Adam Koszarek med hjemsted på adressen: Tadeusza Kościuszki 167, 34-530 Bukowina Tatrzańska, Poland registreret i det centrale register over erhvervsdrivende (CEIDG), NIP: 7-361-609-683, REGON: 122-994-003 (herefter „**Sælger**“).
3. Sælgers kontaktoplysninger er som følger:
Kontaktadresse: Lipnica Wielka 1013A, 34-483 Lipnica Wielka, Poland
E-mailadresse: **shop@mewaiwelna.pl**
Telefonnummer: **735-829-058** (telefonisk kundeservicetid – se fanen Kontakt).
Kontaktpunkt for kommunikation med EU-medlemsstaternes myndigheder, Europa-Kommissionen, Rådet for Digitale Tjenester: **shop@mewaiwelna.pl**. Kommunikationen kan foregå på polsk.

Kapitel 2. Tekniske krav

1. For at kunne bruge Butikken er det nødvendigt at have:
 - a. en computer eller en anden enhed med en internetbrowser;
 - b. adgang til internettet;
 - c. en aktiv e-mailadresse.

Kapitel 3. Personoplysninger

1. Sælger er dataansvarlig for personoplysninger om Butikkens kunder.
2. Alle oplysninger om behandling af personoplysninger om kunder samt andre personer, der bruger Butikkens hjemmeside, kan læses i [Privatlivspolitikken](#).

Kapitel 4. Indgåelse af købsaftale, kundekonto

1. Butikken giver mulighed for at købe varer (herefter „**Varer**“), der vises på Butikkens hjemmeside, på to måder:
 - a. uden registrering;
 - b. ved at oprette en konto i Butikken.I begge tilfælde skal man for at afgive en bestilling vælge Varer i Butikken, lægge dem i „Kurven“ ved hjælp af den relevante knap og fortsætte bestillingsproceduren ved at vælge de relevante muligheder (leveringsmåde og betalingsmåde).
2. Oplysninger om produkter i Butikken, dvs. beskrivelser og priser, udgør en opfordring til at indgå en købsaftale i henhold til artikel 71 i den polske civillovbog (k.c.), i overensstemmelse med betingelserne i Handelsbetingelserne.
3. Betingelsen for at afgive en bestilling er at udfylde alle de nødvendige oplysninger i bestillingsformularen, som er nødvendige for at opfylde aftalen, samt eventuelt (efter Kundens ønske) også oplysninger til udstedelse af en momsfaktura.

4. Hvis Kunden beslutter sig for at oprette en konto i Butikken (herefter „**Konto**“), sker registreringen kun én gang, og den e-mailadresse og adgangskode, som Kunden vælger, danner grundlag for senere login. Detaljer om Sælgers levering af den digitale tjeneste med at administrere Kontoen findes nedenfor i Kontobetingelserne. Butikken giver også mulighed for at logge ind på Kontoen via sociale medier og/eller en brugerkonto i Google-systemet. Efter login på Kontoen har Kunden adgang til sin ordrehistorik, og ved efterfølgende bestillinger behøver Kunden ikke udfylde bestillingsformularen med sine personoplysninger igen.
5. Kunden kan til enhver tid opsig sin konto uden nogen omkostninger. Dette gøres ved at sende en opsigelse til e-mailadressen: shop@mewaiwelna.pl.
6. Kundens bekræftelse af bestillingen ved at trykke på knappen „Køb og betal“ (eller en anden knap med tilsvarende betydning) betyder:
 - a. afgivelse af et tilbud til Sælger om køb af Varer i overensstemmelse med de valgte muligheder i bestillingen samt i overensstemmelse med disse Handelsbetingelser,
 - b. accept af forpligtelsen til at betale prisen for Varerne samt omkostningerne til levering af disse.
7. Købsaftalen (herefter „**Aftalen**“) indgås på det tidspunkt, hvor Sælger accepterer bestillingen til udførelse (accept af Kundens tilbud), hvilket Sælger informerer om via en e-mail med bekræftelse af, at bestillingen er accepteret til udførelse.
8. Hvis det ikke er muligt at gennemføre bestillingen af Varen (helt eller delvist), vil Sælger informere Kunden herom - i så fald indgås Aftalen ikke. Sælger vil samtidig informere Kunden om eksisterende muligheder for en anden måde at gennemføre bestillingen på, f.eks. delvis gennemførelse af bestillingen eller afventning af, at Sælger genopfylder lagerbeholdningen. Hvis bestillingen allerede er blevet betalt af Kunden, og den ikke kan gennemføres, vil Sælger straks refundere de foretagne betalinger til Kunden (i overensstemmelse med omfanget af annulleringen af bestillingen).
9. Sælger giver Kunden en bekræftelse på indgåelsen af Aftalen på et varigt medium senest på tidspunktet for levering af Varen.
10. Butikken er ikke ansvarlig for manglende levering af bestillingen eller forsinkelser i leveringen, som skyldes, at Kunden har angivet en ufuldstændig/forkert leveringsadresse eller ikke har angivet andre oplysninger, der er nødvendige for at gennemføre bestillingen.
11. Sælger forbeholder sig retten til at stoppe gennemførelsen af bestillingen, hvis Kunden har angivet urigtige oplysninger, eller hvis disse oplysninger giver anledning til begrundet tvivl om deres korrekthed. I så fald vil Sælger (om muligt) forsøge at kontakte Kunden for at verificere rigtigheden af de angivne oplysninger.

Kapitel 5. Priser og betalingsmetoder

1. Priserne på Varerne angives i danske kroner (DKK) og som bruttobeløb, dvs. inklusive moms. Priserne i DKK er omregnet fra Butikkens priser i polske zloty (PLN) efter en vekselkurs, der opdateres dagligt. Den pris, der er angivet i kurven på tidspunktet for afgivelse af bestillingen, er bindende, og betalingen sker i DKK.
2. Omkostningerne til levering af Varerne angives separat i Butikkens kurv, afhængigt af den leveringsmetode, Kunden vælger.
3. De tilgængelige betalingsmetoder er beskrevet på Butikkens side under fanen „Betalingsmetoder“ og præsenteres for Kunden i forbindelse med afgivelse af bestillingen (i kurven).
4. Butikken tilbyder følgende betalingsmetoder via betalingsplatformen Stripe:
 - a. kortbetaling: Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic
 - b. MobilePay
5. Hvis Kunden har valgt at betale med almindelig bankoverførsel, skal betalingen for bestillingen ske senest i løbet af 3 dage efter, at den er afgivet. Hvis der ikke er sket betaling inden for ovennævnte frist,

anses Aftalen for ikke at være indgået. Ovenstående gælder ikke, hvis Sælger tilbyder Kunder udskudt betaling/betaling i rater via en ekstern partner.

6. Hvis Kunden vælger betaling via Stripe, er den part, der leverer online betalingstjenester, i fællesskab Stripe Payments Europe, Limited og Stripe Technology Europe, Limited med hjemsted i Irland. Reglerne for integrationen af Butikken med Stripe-tjenesten er fastsat i „Vilkår for Stripe-integrationstjenesten i Shoper Onlinebutik“, som er tilgængelige på adressen <https://www.shoper.pl/static/regulaminy/uslugi-finansowe-i-platnosci/regulamin-uslugi-integracji-stripe-w-sklepie-internetowym-shoper-od-2025-03-15.pdf> (på polsk). Vilkårene for Stripe-tjenesten rettet mod forbrugere (personer, der betaler i Butikken via Stripe) er tilgængelige på adressen <https://stripe.com/en-dk/legal/consumer>.

Kapitel 6. Levering af varer

1. Levering af Varer sker efter Kundens valg:
 - via et kurerfirma
 - til InPost pakkeautomater
 - via ORLEN paczki
2. Med undtagelse af Varer, som Kunden afhenter personligt, anses bestillingen for gennemført på det tidspunkt, hvor forsendelsen afsendes til Kunden (overdrages til den transportør, der forestår transporten). Den nøjagtige faktiske leveringstid for forsendelsen fastsættes af transportøren.
3. Varerne afsendes af Sælger inden for 10 dage, medmindre der i produktbeskrivelsen ved Kundens afgivelse af bestillingen udtrykkeligt er angivet en anden frist. Detaljerede leveringsfrister er angivet på Butikkens side under fanen „Leveringstid for ordrer“.
4. Sælger håndterer som standard bestillinger på Republikken Polens område mod dækning af de omkostninger angivet på Butikkens side under fanen „Leveringstid og fragtpriser“. Forsendelse til udlandet er mulig mod dækning af de omkostninger angivet på Butikkens side, eller omkostninger individuelt aftalt med Kunden.

Kapitel 7. Fortrydelse af aftalen

1. Kunden, som er forbruger eller erhvervsdrivende som omhandlet i artikel 7aa i den polske forbrugerrettighedslov (herefter „**Privilegeret Erhvervsdrivende**“), har en lovbestemt ret til at fortryde købsaftalen om Varen inden for 14 dage efter modtagelsen, uden at angive en grund, med forbehold for de undtagelser, der er nævnt nedenfor.
2. For at overholde fristen for fortrydelse af aftalen er det tilstrækkeligt, at Kunden inden for ovennævnte frist afsender en erklæring:
 - elektronisk til adressen: shop@mewaiwelna.pl eller
 - skriftligt til adressen: Lipnica Wielka 1013A, 34-483 Lipnica Wielka, Poland.
3. Sælger giver forbrugere og Privilegerede Erhvervsdrivende mulighed for at afgive en erklæring om fortrydelse af aftalen også elektronisk, via funktionen „Fortryd aftalen her“, som er tilgængelig:
 - via linket „*Fortryd aftalen her*“, der direkte fører til fortrydelsesformularen;
4. Erklæringen om fortrydelse af aftalen kan afgives efter en skabelon - [se formularskabelonen nederst på denne side](#). Brug af skabelonen er ikke obligatorisk.
5. Hvis erklæringen om fortrydelse af aftalen er afgivet elektronisk, sender Sælger straks Kunden en bekræftelse via e-mail på modtagelsen af erklæringen om fortrydelse af aftalen.
6. Derefter skal Kunden inden for yderligere 14 dage for egen regning returnere de returnerede Varer til postadressen Lipnica Wielka 1013A, 34-483 Lipnica Wielka, Poland. Returnering af Varerne sker for Kundens regning, medmindre Sælger tilbyder at dække denne omkostning selv.

7. Sælger vil straks, senest inden for 14 dage efter modtagelsen af erklæringen om fortrydelse af aftalen, tilbagebetale Kunden:
 - prisen på Varen;
 - omkostningerne til den oprindelige forsendelse af Varen til Kunden efter den billigste almindelige leveringsmetode, der tilbydes i Butikken.
8. Sælger kan tilbageholde tilbagebetalingen, indtil Varen er modtaget retur, eller Kunden i det mindste har fremlagt dokumentation for Sælger for, at Varen er returneret.
9. Tilbagebetalingen vil ske med samme betalingsmetode, som Kunden brugte i den oprindelige transaktion, medmindre Kunden udtrykkeligt har accepteret en anden løsning.
10. Kunden er ansvarlig for eventuel værdiforringelse af den returnerede Vare, hvis Kunden inden afgivelsen af erklæringen om fortrydelse af aftalen har brugt Varen på en anden måde, end hvad der er nødvendigt for at fastslå varens art, egenskaber og funktion.

Kapitel 8. Undtagelser fra retten til at fortryde købsaftalen om Varen

1. Retten til at fortryde aftalen gælder ikke for Aftaler om levering af Varer:
 - a. der ikke er præfabrikerede, men er fremstillet efter forbrugerens/den Privilegerede Erhvervsdrivendes specifikationer eller tjener til at opfylde dennes individualiserede behov (personaliserede varer);
 - b. der er letfordærlige eller har en kort holdbarhed (letfordærlige varer);
 - c. der leveres i forseglet emballage, hvis emballagen er blevet åbnet af Kunden, og varen efter åbning af emballagen ikke kan returneres af sundhedsmæssige eller hygiejniske årsager (varer emballeret af hygiejniske årsager);
 - d. lyd- eller billedoptagelser eller computerprogrammer, der leveres på et fysisk medium (f.eks. en CD) i forseglet emballage, hvis emballagen er blevet åbnet efter levering;
 - e. der efter levering på grund af deres art er uadskilleligt forbundet med andre varer (f.eks. byggematerialer, hvis de er blevet anvendt);
 - f. aviser, periodika eller tidsskrifter, med undtagelse af abonnementsaftaler (papiraviser);
 - g. hvis pris afhænger af udsving på det finansielle marked, som Sælger ikke har kontrol over, og som kan forekomme inden udløbet af fortrydelsesfristen;
 - h. alkoholholdige drikkevarer, hvis pris er blevet aftalt ved indgåelsen af købsaftalen, og hvis levering først kan finde sted efter 30 dage, og hvis værdi afhænger af markedsudsving, som Sælger ikke har kontrol over.

Kapitel 9. Reklamationer

1. Sælger er forpligtet til at levere Varer til Kunden, der er i overensstemmelse med Aftalen.
2. Over for forbrugere og Privilegerede Erhvervsdrivende er Sælger ansvarlig for Varernes overensstemmelse i henhold til bestemmelserne i forbrugerrettighedsloven. Over for øvrige kunder er Sælger ansvarlig efter reglerne i den polske civillovbog.
3. Reklamationer kan indsendes:
 - elektronisk til adressen: shop@mewaiwelna.pl
 - eller skriftligt til adressen: Lipnica Wielka 1013A, 34-483 Lipnica Wielka, Poland.
4. Sælger behandler reklamationen i den form, den er indsendt i (skriftligt eller via e-mail) inden for 14 dage efter modtagelsen af reklamationen.
5. Hvis forbrugeren eller den Privilegerede Erhvervsdrivende ikke er tilfreds med, hvordan Sælger har behandlet reklamationen, kan de (uafhængigt af den almindelige domstolsbehandling) også benytte sig

af udenretslige metoder til behandling af reklamationer og gennemførelse af krav.

6. Til dette formål kan man:

- a. henvende sig til den regionale inspektør for handelsinspektionen med en anmodning om at indlede en mæglingsprocedure med henblik på en mindelig løsning af tvisten,
- b. benytte sig af hjælp fra den lokale (kommunale) forbrugerombudsmand eller en almennyttig organisation, hvis vedtægtsmæssige opgaver omfatter beskyttelse af forbrugere,
- c. henvende sig til den permanente voldgiftsret for forbrugersager med en anmodning om afgørelse af en tvist, der er opstået i forbindelse med den indgåede aftale.

7. Yderligere oplysninger om udenretslige metoder til behandling af reklamationer og gennemførelse af krav kan også findes på hjemmesiden for Kontoret for Konkurrence- og Forbrugerbeskyttelse (UOKiK): <https://polubowne.uokik.gov.pl/>.

Kapitel 10. Produktanmeldelser

1. I Butikken er der mulighed for, at Kunden kan tilføje en anmeldelse af et produkt (herefter "**Anmeldelser**").
2. Denne funktion er kun tilgængelig for kunder, der har en Konto og er logget ind.
3. Anmeldelser, som Kunden tilføjer, skal være lovlige i henhold til forordningen om digitale tjenester (DSA) og i overensstemmelse med god skik, hvilket betyder, at man ikke må offentliggøre Anmeldelser:
 - af ulovlig karakter;
 - der strider mod god skik, herunder navnlig indhold, der er stødende, pornografisk, krænker religiøse følelser, eller opfordrer til had baseret på race, etnicitet eller religion;
 - der krænker andres rettigheder, herunder navnlig ejendomsrettigheder og personlige ophavsrettigheder samt retten til privatliv;
 - der indeholder kommercielt eller reklamemæssigt indhold eller grafiske elementer vedrørende andre produkter end dem, der tilbydes i Butikken.
4. Sælger og/eller udbyderen af et eksternt program til undersøgelse af kundetilfredshed/kundeanmeldelser kan moderere Anmeldelser, hvilket betyder, at Anmeldelser, der ikke er i overensstemmelse med Handelsbetingelserne, ikke vil blive offentliggjort eller kan blive fjernet.
5. I tilfælde af blokering eller fjernelse af en Anmeldelse vil Sælger informere Kunden herom med en begrundelse. I så fald kan Kunden indgive en klage efter reglerne beskrevet i Kapitel 10, punkt 6 i Handelsbetingelserne.
6. Klager over afgørelser vedrørende Anmeldelser (herefter "Klage") kan indsendes:
 - elektronisk til adressen: shop@mewaiwelna.pl
 - eller skriftligt til adressen: Lipnica Wielka 1013A, 34-483 Lipnica Wielka, Poland.Sælger vil elektronisk straks bekræfte modtagelsen af Klagen (hvis den person, der indgiver Klagen, har oplyst Sælger en e-mailadresse). Sælger vil behandle Klagen i den form, den er indsendt i (skriftligt eller via e-mail) inden for 14 dage efter modtagelsen af Klagen.
7. Enhver, der besøger Butikken, har mulighed for at indsende en indberetning til Sælger (herefter "Indberetning"), hvis vedkommende mener, at der i en Anmeldelse i Butikken er offentliggjort ulovligt indhold i henhold til forordningen om digitale tjenester (DSA) eller i strid med Handelsbetingelserne. Indberetninger bør være indsendt elektronisk til adressen: shop@mewaiwelna.pl.
8. Sælger vil elektronisk straks bekræfte modtagelsen af Indberetningen. Sælger vil behandle Indberetningen inden for 14 dage efter modtagelsen med en begrundelse. Den person, der har indsendt Indberetningen, kan indgive en klage over Sælgers afgørelse vedrørende Indberetningen efter reglerne beskrevet i Kapitel 10, punkt 6 i Handelsbetingelserne.

9. Hvis den person, der har indgivet Klagen, ikke er tilfreds med, hvordan Sælger har afgjort Klagen, har vedkommende mulighed for at benytte sig af udenretslige tvistbilæggelsesmetoder som omhandlet i forordningen om digitale tjenester (DSA).
10. Sælger er ikke ansvarlig for Anmeldelser, som kunder offentliggør i Butikken, forudsat at:
 - Sælger ikke har kendskab til, at Anmeldelsen udgør ulovligt indhold;
 - Sælger straks træffer passende foranstaltninger til at fjerne eller blokere adgangen til det ulovlige indhold, når Sælger får sådant kendskab eller sådan viden, idet Sælger navnlig straks behandler Indberetninger.

Kapitel 11. Afsluttende bestemmelser

1. Aftaler, der indgås i Butikken, er underlagt polsk lov. Aftalen indgås på polsk.
2. Ingen af bestemmelserne i Handelsbetingelserne udelukker eller begrænser på nogen måde forbrugerens (og den Privilegerede Erhvervsdrivendes) rettigheder i henhold til loven.
3. Sælger kan til enhver tid ændre Handelsbetingelserne, hvilket sådanne ændringer gælder for bestillinger afgivet efter offentliggørelsen af den nye version af Handelsbetingelserne, og i tilfælde af (i) tidligere indgåede Aftaler om levering af digitale tjenester eller elektroniske tjenester, samt i tilfælde af (ii) kunder med en Konto i butikken - vil Kunden blive informeret om ændringen af Handelsbetingelserne og muligheden for ikke at acceptere det nye indhold.
4. Handelsbetingelserne træder i kraft den 23-09-2026.

Kontobetingelser i butikken Mewa i Wełna

Kapitel 1. Generelle bestemmelser, kontakt med Sælger

1. Nærværende kontobetingelser („**Kontobetingelser**“) fastlægger reglerne og betingelserne for brug af kundekontoen („**Konto**“) i onlinebutikken Mewa i Wełna („**Butikken**“).
2. Nærværende Kontobetingelser udgør vilkårene for en elektronisk tjeneste i henhold til loven om levering af tjenester ad elektronisk vej. Kontotjenesten er en supplerende og sekundær tjeneste i forhold til Sælgers hovedaktivitet, dvs. at tilbyde kunder køb af Varer. Kontotjenesten er gratis.
3. Kontobetingelserne udgør et supplement til Butikkens Handelsbetingelser. For forhold, der ikke er reguleret i Kontobetingelserne, finder bestemmelserne i Butikkens Handelsbetingelser anvendelse.
4. Sælgers kontaktoplysninger i forbindelse med Kontotjenesten er de samme som for Butikken:
Lipnica Wielka 1013A, 34-483 Lipnica Wielka, Poland
e-mail: shop@mewaiwelna.pl
tlf.: 735829058

Kapitel 2. Tekniske krav og funktioner ved Kontotjenesten

1. De tekniske krav for at bruge Kontotjenesten er de samme som for at bruge Butikken og er angivet i Kapitel 2, punkt 1 i Butikkens Handelsbetingelser.
2. Ved at bruge Kontoen har Butikkens kunde mulighed for at:
 - a. gemme og opbevare sine personoplysninger (herunder leveringsadresse) på Kontoen, hvilket gør det muligt at foretage yderligere køb i Butikken uden at skulle udfylde adresseformularen igen,

- b. se sin ordrehistorik,
- c. se status for gennemførelsen af bestillingen.

Kapitel 3. Aftale om levering af Kontotjenesten, fortrydelse af aftalen, opsigelse af Konto

1. Kundens oprettelse af en Konto svarer til indgåelse af en aftale om levering af en elektronisk tjeneste på ubestemt tid. Kunden kan til enhver tid opsig sin Konto uden at angive en grund. Dette gøres ved at kontakte Sælger elektronisk på adressen shop@mewaiwelna.pl. Kunden har også en lovbestemt ret til at fortryde aftalen om levering af Kontotjenesten inden for 14 dage efter dens indgåelse.

Kapitel 4. Reklamationer

1. Over for forbrugere og Privilegerede Erhvervsdrivende er Sælger ansvarlig for, at Kontotjenesten er i overensstemmelse med aftalen i henhold til bestemmelserne i forbrugerrettighedsloven. Over for øvrige kunder er Sælger ansvarlig efter reglerne i den polske civillovbog.
2. Reklamationer vedrørende Kontotjenesten kan indsendes til Sælger i henhold til proceduren fastsat i Kapitel 9, punkt 3-5 i Butikkens Handelsbetingelser.
3. Hvis Kunden ikke er tilfreds med, hvordan Sælger har behandlet reklamationen, er der også mulighed for at benytte udenretslige metoder til behandling af reklamationer og gennemførelse af krav, i henhold til proceduren beskrevet i Kapitel 9, punkt 6-7 i Butikkens Handelsbetingelser.

Kapitel 5. Personoplysninger

1. Fuldstændige oplysninger om behandling af personoplysninger om Butikkens kunder, herunder til formålet med at administrere Kontoen, findes i [Privatlivspolitikken](#).

Kapitel 6. Ændringer af Kontobetingelserne

1. Sælger kan foretage ændringer i nærværende Kontobetingelser i henhold til reglerne angivet i Kapitel 11 punkt 3 i Butikkens Handelsbetingelser. Hvis Kunden ikke accepterer den nye ordlyd af Kontobetingelserne, kan Kunden opsig aftalen om levering af Kontotjenesten (ved at kontakte Sælger elektronisk med henblik herpå) med et opsigelsesvarsel på 14 dage.

Nyhedsbrevsbetingelser i butikken Mewa i Wełna

Kapitel 1. Generelle bestemmelser, kontakt med Sælger

1. Nærværende nyhedsbrevsbetingelser („**Nyhedsbrevsbetingelser**") fastlægger reglerne og betingelserne for Sælgers („**Sælger**") – ejeren af onlinebutikken Mewa i Wełna („**Butikken**") – levering af den såkaldte nyhedsbrevstjeneste.
2. Nyhedsbrevet er periodiske elektroniske meddelelser, som Sælger sender til e- mailadressen på en person, der har givet det relevante markedsføringssamtykke („**Abbonent**"). Disse meddelelser indeholder navnlig kommercielle oplysninger om Butikken og Sælger. Meddelelserne kan også indeholde andet indhold relateret til Sælgers aktiviteter, Butikkens branche, samt eventuelt undervisningsmæssigt indhold, som efter Sælgers vurdering kan være interessant og nyttigt for Butikkens kunder eller potentielle kunder („**Nyhedsbrev**").

3. Nærværende Nyhedsbrevsbetingelser udgør vilkårene for en elektronisk tjeneste i henhold til loven om levering af tjenester ad elektronisk vej. Nyhedsbrevstjenesten er en supplerende og sekundær tjeneste i forhold til Sælgers hovedaktivitet, dvs. at tilbyde kunder køb af Varer. Nyhedsbrevstjenesten er gratis.
4. Nyhedsbrevsbetingelserne udgør et supplement til Butikkens Handelsbetingelser. For forhold, der er ikke reguleret i Nyhedsbrevsbetingelserne, finder bestemmelserne i Butikkens Handelsbetingelser anvendelse.
5. Sælgers kontaktoplysninger i forbindelse med Nyhedsbrevstjenesten er de samme som for Butikken
Lipnica Wielka 1013A, 34-483 Lipnica Wielka, Poland
e-mail: shop@mewaiwelna.pl
tlf.: 735829058

Kapitel 2. Tekniske krav og funktioner ved Nyhedsbrevstjenesten

1. For at kunne bruge Nyhedsbrevstjenesten er det nødvendigt at have:
 - a. en computer eller en anden enhed med software, der gør det muligt at modtage e-mails,
 - b. en aktiv e-mailadresse,
 - c. adgang til internettet.
2. Ved at bruge Nyhedsbrevet har Abonnementen mulighed for at modtage e-mails fra Sælger, som blandt andet indeholder:
 - a. oplysninger om nyheder og tilbud i Butikken,
 - b. rabatkode og/eller oplysninger om andre særlige fordele for abonnenter af Nyhedsbrevet,
 - c. andet indhold relateret til Butikkens og Sælgers aktiviteter, Butikkens branche, samt eventuelt undervisningsmæssigt indhold, som efter Sælgers vurdering kan være interessant og nyttigt for Butikkens kunder eller potentielle kunder.
3. Sælger garanterer eller erklærer ikke en bestemt hyppighed for udsendelse af Nyhedsbrevet. Sælger bestemmer tidspunktet for udsendelsen samt indholdet af de kommercielle oplysninger i Nyhedsbrevet.

Kapitel 3. Aftale om levering af Nyhedsbrevstjenesten, fortrydelse af aftalen, opsigelse af Nyhedsbrevet

1. Aftalen om Nyhedsbrevstjenesten kan indgås:
 - a. når en person, der besøger Butikken, udfylder den relevante formular på Butikkens hjemmeside og angiver den e-mailadresse, hvortil vedkommende ønsker at modtage kommercielle oplysninger,
 - b. i forbindelse med afgivelse af en bestilling i Butikken – når Kunden i Butikkens kurv giver samtykke til at modtage kommercielle oplysninger ved at markere den relevante afkrydsningsboks (såkaldt checkbox).
2. Sælger kan - som en tilskyndelse til at abonnere på Nyhedsbrevet - tilbyde potentielle Abonnementer en bonus (gave, såkaldt lead magnet) i form af en rabatkode, digitalt indhold (f.eks. en gratis e-bog) eller en anden fordel for abonnenten, relateret til butikkens aktiviteter (f.eks. en engangs gratis levering af Varer) ("Bonus"). Oplysninger om den Bonus, der gives i forbindelse med abonnement på Nyhedsbrevet, findes i så fald på Butikkens hjemmeside.
3. Bonussen leveres til Abonnementen på den e-mailadresse, der er angivet ved abonnementet, straks efter indgåelsen af aftalen om Nyhedsbrevstjenesten. Bonussen stilles til rådighed i en passende digital form (f.eks. et link, der giver mulighed for at downloade en e-bog, en rabatkode, en kode, der skal indtastes i det relevante felt i Butikkens kurv for at få gratis levering).
4. Aftalen om levering af den elektroniske Nyhedsbrevstjeneste indgås på ubestemt tid. Abonnementen kan til enhver tid afmelde Nyhedsbrevet uden at angive en grund. Dette gøres ved at:
 - a. klikke på det relevante link i hver meddelelse, der sendes som en del af Nyhedsbrevet, eller

b. kontakte Sælger elektronisk.

5. Kunden har også en lovbestemt ret til at fortryde aftalen om levering af Nyhedsbrevstjenesten inden for 14 dage efter dens indgåelse.
6. Sælger kan til enhver tid ophøre med at levere Nyhedsbrevstjenesten, hvilket alle Abonnenter vil blive informeret om.
7. Hvis Abonnenten ikke åbner de meddelelser, som Sælger sender som en del af Nyhedsbrevet, i mere end 18 måneder vil Sælger (efter forudgående varsel) ophøre med at levere Nyhedsbrevstjenesten til denne Abonnent.

Kapitel 4. Reklamationer

1. Over for forbrugere og Privilegerede Erhvervsdrivende er Sælger ansvarlig for, at Nyhedsbrevstjenesten er i overensstemmelse med aftalen i henhold til bestemmelserne i forbrugerrettighedsloven. Over for øvrige kunder er Sælger ansvarlig på grundlag af reglerne i den polske civillovbog.
2. Reklamationer vedrørende Nyhedsbrevstjenesten kan indsendes til Sælger i henhold til proceduren fastsat i Kapitel 9, punkt 3-5 i Butikkens Handelsbetingelser.
3. Hvis Kunden ikke er tilfreds med, hvordan Sælger har behandlet reklamationen, er der også mulighed for at benytte udenretslige metoder til behandling af reklamationer og gennemførelse af krav, i henhold til proceduren beskrevet i Kapitel 9, punkt 6-7 i Butikkens Handelsbetingelser.

Kapitel 5. Personoplysninger

1. Fuldstændige oplysninger om behandling af personoplysninger om Butikkens kunder, herunder til formålet med at levere Nyhedsbrevstjenesten, findes i [Privatlivspolitikken](#).

Kapitel 6. Ændringer af Nyhedsbrevsbetingelserne

1. Sælger kan foretage ændringer i nærværende Nyhedsbrevsbetingelser i henhold til reglerne angivet i Kapitel 11 punkt 3 i Butikkens Handelsbetingelser. Hvis Abonnenten ikke accepterer den nye ordlyd af Nyhedsbrevsbetingelserne, kan Abonnenten opsige aftalen om levering af Nyhedsbrevstjenesten med et opsigelsesvarsel på 14 dage (ved at kontakte Sælger elektronisk med henblik herpå) eller med øjeblikkelig virkning (på den måde, der er angivet i Kapitel 3, punkt 3 i Nyhedsbrevsbetingelserne).

Standardfortrydelsesformular

(Denne formular udfyldes og returneres kun, hvis fortrydelsesretten gøres gældende)

- Til: Adam Koszarek, Mewa i Wełna, Lipnica Wielka 1013A, 34-483 Lipnica Wielka, Polen, e-mail: shop@mewaiwelna.pl
- Jeg/vi (*) meddeler herved, at jeg/vi (*) ønsker at gøre fortrydelsesretten gældende i forbindelse med min/vores (*) købsaftale om følgende varer (*)/levering af følgende tjenesteydelser (*)
- Bestilt den (*)/modtaget den (*)
- Forbrugerens/forbrugernes navn
- Forbrugerens/forbrugernes adresse
- Forbrugerens/forbrugernes underskrift (kun hvis formularens indhold meddeles på papir)
- Dato

(*) Det ikke-relevante udstreges.